



**AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DI SPAZI DA
DESTINARSI ALLE ATTIVITA' DI CENTRO RICREATIVO ESTIVO FASCIA 3/7 ANNI
NEL PERIODO DAL 01/07/2026 AL 31/07/2026**

Richiamate:

- la delibera di GC n. 15 del 05/03/2026 ad oggetto: "Atto di indirizzo per la manifestazione d'interesse per la concessione in uso gratuito di spazi da destinarsi alle attività di centro ricreativo estivo";
- la determina n. 95 del 06/03/2026 a firma della Responsabile del Settore Amministrativo e Socio-Culturale che approva il presente avviso e lo schema di convenzionamento.

SI RENDE NOTO CHE

il Comune di Mezzago intende concedere a titolo gratuito l'utilizzo di locali di proprietà comunale, evidenziati nell'allegata planimetria, della Scuola dell'Infanzia Statale Mario Lodi di Mezzago sita in Via Stefano Biffi n. 24, per la realizzazione di un centro estivo per la fascia di età 3-7 anni (fino a tutti/e i/le bambini/e iscritti/e al primo anno della scuola primaria nell'anno scolastico 2025/26, anche se alla data di inizio delle attività di centro ricreativo estivo abbiano già compiuto il settimo anno d'età), organizzato da parte di Associazioni, Enti, Cooperative e/o Soggetti Privati;

Fino alle ore **12.30 di sabato 4 aprile 2026** è possibile presentare la propria manifestazione d'interesse per ottenere la concessione dei locali di proprietà comunale oggetto dell'avviso e che rimangono inutilizzati nel periodo estivo, per l'organizzazione di Centri Estivi per bambini in fascia di età 3/7 anni (fino a tutti/e i/le bambini/e iscritti/e al primo anno della scuola primaria nell'anno scolastico 2025/2026, anche se alla data di inizio delle attività di centro ricreativo estivo abbiano già compiuto il settimo anno d'età).

1) OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

I locali scolastici a disposizione per l'organizzazione di Centri Estivi sono quelli della dell'Infanzia Statale Mario Lodi di Mezzago sita in Via Stefano Biffi n. 24;

Destinatari: capienza massima n. 25 bambini a settimana, di età compresa fra i 3 e i 7 anni (fino a tutti/e i/le bambini/e iscritti/e al primo anno della scuola primaria nell'anno scolastico 2025/2026, anche se alla data di inizio delle attività di centro ricreativo estivo abbiano già compiuto il settimo anno d'età);

Periodo: dal 1° luglio al 31 luglio 2026, con prolungamento fino al 7 agosto 2026 in presenza di almeno 10 iscritti/e;

Tempo: fascia di flessibilità tra le 7.30/8.00 e le 17.00/17.30

Servizio mensa: non compreso, da organizzarsi a cura del soggetto gestore.

La "disponibilità d'uso" dei suddetti locali è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione delle attività di Centro Estivo.

2) SOGGETTI CHE POSSONO MANIFESTARE INTERESSE

I soggetti che potranno proporre la propria offerta per l'utilizzo dei predetti locali sono:

- 1) Associazioni e Enti di promozione sociale
- 2) enti e associazioni senza fini di lucro operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dell'istruzione e formazione
- 3) Soggetti Onlus (organizzazioni non lucrative)
- 4) Società Sportive
- 5) Cooperative sociali
- 6) Enti riconosciuti dalle confessioni religiose

Sede: Via F.lli Brasca n. 5 - 20883 - Mezzago - Tel. +39.039.606761 - Fax +39.039.6020383

www.comune.mezzago.mb.it - PEC comune.mezzago@pec.regione.lombardia.it



- 7) soggetti privati con comprovata esperienza nella gestione di servizi educativi e ricreativi nella fascia 0/6 anni;
- 8) soggetti iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)

3) ONERI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si obbliga al pieno rispetto dei requisiti previsti per l'organizzazione e lo svolgimento del Centro Estivo, ai sensi di legge cui gli enti locali sono tenuti ad adeguarsi.

Il Concessionario dovrà provvedere:

- a prevedere l'abbattimento delle rette di frequenza, in misura pari o superiore al 20%, per gli utenti cittadini di Mezzago;
- alla pulizia e custodia dei locali e degli spazi adibiti a centro estivo per l'anno 2026, assumendo gli oneri per eventuali danni alle strutture e alle cose;
- alla sorveglianza degli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali;
- all'acquisizione di atti, nulla osta e ogni provvedimento autorizzatorio necessario, rilasciato dagli Enti preposti;
- alla definizione dei criteri educativi;
- alla raccolta delle iscrizioni con relative quote;
- al servizio di refezione per i bambini frequentanti;
- all'organizzazione delle attività, nel rispetto delle linee guida nazionali e regionali citate;
- alla durata del centro estivo e orario di funzionamento del medesimo;
- alla scelta degli educatori, maggiorenni, volontari e/o regolarmente retribuiti, adeguatamente formati
- a convenire con il Comune la gestione, salvaguardia e controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso degli edifici;
- a informare per iscritto il Comune a servizio concluso, in merito all'attività realizzata, compreso il numero degli iscritti e utenti partecipanti;
- ad assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro;
- alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- nei confronti degli operatori che saranno impiegati nelle attività, alle verifiche previste dal D. Lgs. 39/2014 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile;
- a stipulare idonea e specifica polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi (tra cui il Comune contraente e i bambini partecipanti alle attività), per danni causati sia dagli operatori, o comunque a questi riconducibili, sia da parte dei bambini, nello svolgimento dell'attività nei locali concessi dall'Amministrazione. Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per eventuali volontari o tirocinanti;
- a stipulare idonea polizza assicurativa infortuni per tutti i bambini iscritti;
- a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti;
- all'autonoma organizzazione del servizio
- A fornire, a propria cura e spese, i materiali necessari al servizio ed il materiale ludico e di consumo, ivi incluso il materiale di primo soccorso.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Assenza di cause di esclusione dal contrarre con la Pubblica amministrazione;
- Iscrizione nell'apposito Registro provinciale/regionale delle Associazioni/Cooperative;



- Esperienze pregresse nello svolgimento di attività analoghe a quelle a cui sono destinati i locali.

5) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

L'offerta, non vincolante per l'Amministrazione, dovrà essere così formulata:

- richiesta della concessione dei locali, con accettazione delle condizioni del presente avviso, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con allegata copia fotostatica del documento di identità.
- prospetto costi delle rette di iscrizione, con evidenza delle riduzioni applicate ai cittadini residenti nel comune di Mezzago, a copertura totale o parziale del comodato gratuito per l'utilizzo dei locali;
- progetto educativo proposto per l'utilizzo dei locali, comprensivo della presentazione del soggetto gestore e l'indicazione della tariffa richiesta per ogni bambino che si vorrà iscrivere al servizio organizzato dal concessionario.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire all'Amministrazione **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 4 aprile 2026.**

La domanda deve essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione cartacea presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mezzago dal lunedì al sabato negli orari di apertura al pubblico dalle ore 10.00 alle ore 12.30; sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DI SPAZI DA DESTINARSI ALLE ATTIVITA' DI CENTRO RICREATIVO ESTIVO"**.
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede il timbro postale di accettazione della raccomandata); sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DI SPAZI DA DESTINARSI ALLE ATTIVITA' DI CENTRO RICREATIVO ESTIVO"**
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.mezzago@pec.regione.lombardia.it ad oggetto: **"AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DI SPAZI DA DESTINARSI ALLE ATTIVITA' DI CENTRO RICREATIVO ESTIVO."**

6) CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle offerte pervenute e dei progetti sarà a cura di una commissione appositamente nominata che formulerà il proprio giudizio esaminando il progetto dell'offerente.

In caso di più richieste per l'utilizzo degli spazi verrà stilata una graduatoria in base ai seguenti criteri e rispettivi punteggi di valutazione:

Elementi di valutazione del progetto gestionale	Punteggio massimo attribuibile
A) esperienza maturata nella gestione di centri ricreativi estivi per minori corrispondenti/analoghi a quello oggetto della concessione	10
B) radicamento delle attività svolte sul territorio comunale per la promozione di attività educative, ricreative e di aggregazione	5
C) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito educativo	5
D) qualità complessiva del progetto presentato	15
E) prolungamento dell'attività oltre l'orario minimo di apertura giornaliero	5



F) minore entità delle tariffe settimanali richieste alle famiglie (comprehensive del pasto)	5
G) abbattimento rette superiore al 20%	5

Il Comune, completata l'istruttoria delle domande ricevute, approverà con determinazione dirigenziale l'assegnazione dello spazio e comunicherà l'esito al soggetto interessato.

Per l'utilizzo delle strutture comunali, prima dell'avvio del centro estivo, sarà sottoscritto congiuntamente tra le parti un verbale di consegna dei locali e successivamente di restituzione degli stessi nelle medesime condizioni esistenti prima dell'uso: eventuali danni all'immobile, compresi l'area verde, gli arredi, le attrezzature e giochi, saranno a carico del soggetto gestore.

7) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del R.U.E. 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Mezzago, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

- I dati personali verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere:
 - o la gestione delle procedure di gara
 - o valutare l'idoneità tecnica dell'offerta e della Vostra impresa e verificare la sussistenza in capo a quest'ultima di tutti i requisiti imposti dalla normativa applicabile ai fini dell'eventuale assegnazione del Contratto
 - o per consentire la corretta gestione normativa, tecnica ed economica del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare nel caso di assegnazione del contratto e l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa in vigore
- Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare il procedimento di gestione della procedura ad evidenza pubblica e per l'eventuale stipula del contratto;
- I dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio;
- L'elenco dettagliato delle aziende che per conto del comune tratteranno i dati è disponibile presso l'ufficio Segreteria o sul sito internet nell'area Privacy;
- Ci si potrà avvalere dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati specificati nell'informativa completa.

L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune all'indirizzo: **www.comune.mezzago.mb.it**

8) DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualunque momento anche successivo alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, ma prima della firma del comodato, di revocare o modificare il presente avviso qualora vi siano motivi che, a suo insindacabile giudizio, ne suggeriscano la revoca o la modifica, senza che gli interessati possano vantare pretese o diritti di sorta.

L'amministrazione Comunale si riserva, altresì, anche successivamente alla firma del comodato, di verificare la sussistenza dei requisiti, ivi compresi quelli morali mediante richiesta alle autorità competenti adottando gli atti consequenziali nel caso in cui gli esiti di dette verifiche fossero negativi.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Istruzione 039 6067632 / serviziallapersona@comune.mezzago.mb.it

La Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/90 e s.m.i. è Giulia Zaccheroni, responsabile del Settore Amministrativo e Socio-Culturale.

Il presente avviso sarà pubblicato mediante affissione all'Albo on line del Comune di Mezzago e sul sito istituzionale www.comune.mezzago.mb.it.



COMUNE DI MEZZAGO
Provincia di Monza e della Brianza

La Responsabile del Settore Amministrativo e Socio-Culturale
Giulia Zaccheroni