



COMUNE DI MEZZAGO

Provincia di Monza e della Brianza

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL CALENDARIO ONLINE DEL SITO DEL COMUNE DI MEZZAGO

Approvato	Delibera di C.C. n. 12	29/04/2025
-----------	------------------------	------------



Art. 1 - Oggetto e Finalità

Il presente regolamento stabilisce le modalità di utilizzo e le condizioni per la pubblicazione di eventi sul calendario online del sito del Comune di Mezzago. Lo scopo del calendario è informare i cittadini riguardo a eventi, iniziative e scadenze di pubblico interesse, contribuendo alla trasparenza e facilitando l'accesso a informazioni utili.

Art. 2 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento si intende per:

- "Calendario": il calendario online presente sul sito ufficiale del Comune di Mezzago;
- "Evento": qualsiasi attività, manifestazione, iniziativa o servizio di interesse pubblico promosso o patrocinato dal Comune, previa autorizzazione al suo svolgimento da parte degli uffici competenti;
- "Scadenza comunale": date rilevanti per i cittadini, come il termine per il pagamento di tributi (ad esempio, TARI, IMU), scadenze per presentare documenti o partecipare a bandi pubblici, e altre scadenze rilevanti per l'amministrazione e i cittadini.
- "Utente": qualsiasi soggetto che acceda al sito per consultare o proporre eventi.

Art. 3 - Accesso e Consultazione del Calendario

1. Il calendario online è accessibile attraverso il sito ufficiale del Comune o dell'App denominata "Mezzago Smart".
2. Gli utenti possono consultare liberamente gli eventi senza alcun obbligo di registrazione.

Art. 4 - Tipologia di Eventi Pubblicabili:

Sono ammissibili eventi di carattere:

1. Istituzionale, promossi dal Comune o altro ente pubblico;
2. Ricreativo/Culturale, promossi o patrocinati dal Comune;
3. Emergenziale, promossi da Polizia, Carabinieri, Esercito, Protezione Civile per meglio gestire situazioni di difficoltà o emergenza

Art. 5 – Procedura di Pubblicazione degli Eventi

La pubblicazione degli eventi è automatica in caso di patrocinio o di evento promosso dal Comune. In caso di situazioni di emergenza, la richiesta deve pervenire dal soggetto originante tramite mail alla segreteria del comune.

Art. 6 - Responsabilità

1. La gestione e l'aggiornamento del calendario sono di competenza dell'ufficio Segreteria, che si occuperà della verifica e della pubblicazione di eventi e scadenze.
2. Gli organizzatori degli eventi sono responsabili delle informazioni fornite e garantiscono la veridicità e correttezza dei dati.



3. Il Comune non è responsabile per eventuali errori o omissioni nel calendario
4. Il Comune si riserva il diritto di rimuovere o modificare eventi in qualsiasi momento, qualora ne riscontri l'inopportunità o la non conformità al regolamento.

Art. 7 - Modifica o Cancellazione degli Eventi

1. Gli organizzatori che necessitano di modificare o cancellare un evento pubblicato devono contattare l'ufficio preposto almeno 3 giorni prima della data prevista dell'evento.
2. Il Comune non è responsabile per eventuali disguidi o disagi causati da modifiche o cancellazioni tardive.

Art. 8 - Disposizioni finali

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio Comunale e potrà essere soggetto a modifiche o integrazioni qualora necessario per migliorare il servizio offerto ai cittadini