

Inserire logo ente/associazione

richiedente il patrocinio

Comune di Mezzago
Via F.lli Brasca, 5
20883 Mezzago (MB)
Pec: *comune.mezzago@pec.regione.lombardia.it*
alla C. a. Sindaco

Oggetto: modulo richiesta uso temporaneo spazi pubblici per scopi culturali, civili e politici

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Cognome Nome
Luogo di nascita: Prov. Data
Domiciliato/Residente a:
Residente in Via/P.zza N.
Documento identità N. rilasciato il rilasciato da
Codice Fiscale Tel Cell
Legale rappresentante di
Con sede a

CHIEDE

l'utilizzazione della struttura comunale
 l'uso temporaneo della seguente attrezzatura comunale

nei giorni ed ore seguenti:

Data	Dalle ore	Alle ore	Per la seguente attività

A tal fine allega elenco strade e piazze interessate per eventuali limitazioni di transito.

DICHIARA

Di assumersi ogni responsabilità per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone o cose, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

Restano inoltre a carico del richiedente:

- l'obbligo al ripristino dello stato dei luoghi;
- l'impegno a riconsegnare, previo controllo da parte degli uffici preposti, i locali puliti e le attrezzature utilizzate;
- gli eventuali oneri derivanti dalla presente autorizzazione, la presente non sostituisce eventuali ulteriori assenti, nulla osta, licenze ecc... necessarie per il corretto svolgersi delle attività collegate all'uso dei locali/immobile;
- l'eventuale trasporto, montaggio e smontaggio, prima e dopo l'uso, delle attrezzature concesse;
- l'impegno a risarcire eventuali danni provocati alle stesse.

Data

(firma)

Autorizzo il trattamento delle informazioni fornite per l'istruttoria e le verifiche necessarie (L.196/2003)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON LA RICHIESTA

Articolo 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

1. **Finalità del trattamento**
I dati personali verranno trattati dal Responsabile dell'ente esclusivamente per le finalità di esercizio dell'accesso civico, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
2. **Natura del conferimento**
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
3. **Modalità del trattamento**
In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.
4. **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**
Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.
I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
5. **Diritti dell'interessato**
All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.
6. **Titolare e Responsabili del trattamento**
Il Titolare e Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile per l'accesso civico dell'ente.