



**COMUNE DI MEZZAGO**

**REGOLAMENTO PER  
IL SERVIZIO DI TRASPORTO  
SOCIALE**

(Approvato con delibera CC n. 8 del 30/03/2021- modificato con delibere CC n. 33 del 29/07/2021 e n. 2 del 22/02/2022)

---



## **Art. 1. (Definizione del servizio)**

Con il presente Regolamento il Comune disciplina gli interventi a sostegno della mobilità per le persone che non risultano essere in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici di trasporto e siano prive di un sostegno familiare o parentale.

## **Art.2. (Oggetto e Finalità)**

Il Comune di Mezzago, in un ambito di politica sociale finalizzata al miglioramento del benessere dei soggetti residenti, ha istituito e gestisce da parecchi anni il servizio di trasporto sociale, inteso come risposta alle esigenze di mobilità delle fasce più deboli della popolazione, per favorire una più ampia opportunità di indipendenza e di socializzazione.

Il servizio è teso a colmare le distanze e a garantire il superamento di particolari difficoltà nell'accesso ai tradizionali mezzi di trasporto pubblico.

Il servizio di trasporto sociale per anziani e disabili (con ridotta capacità motoria o difficoltà cognitive) è istituito per facilitare i rapporti interpersonali e la partecipazione alla vita sociale dei cittadini anziani, residenti nel territorio Comunale, colpiti da limitazioni dell'autonomia fisica, che non trovano risposta al loro problema di mobilità nei servizi pubblici o nell'aiuto privato, e sono perciò a rischio di esclusione ed isolamento.

Questo regolamento disciplina gli aspetti dei servizi che hanno come obiettivo il solo "trasporto di persone" con esclusione di qualsiasi altra prestazione che possa configurarsi come intervento di assistenza; esclude la prestazione di trasporto di "natura sanitaria", a meno che questa non rientri tra i casi di "obbligo di soccorso" al quale si è tenuti per Legge.

Il trasporto sociale è gestito sulla base di richieste di singoli utenti residenti nel Comune; ciò consente di usufruire di un servizio dedicato e quindi flessibile, effettuando viaggi individuali o collettivi.

## **Art. 3. (Destinatari)**

Possono usufruire del servizio di cui all'art. 2 i cittadini del Comune di Mezzago se:

- a. Anziani non-autosufficienti e parzialmente autosufficienti, con reti familiari ed informali carenti/assenti.
- b. Disabili residenti nel territorio comunale certificati ai sensi della L.104/92 e successive modifiche ed integrazioni, o comunque in possesso di certificazioni equivalenti.
- c. Persone adulte affette da momentanea o permanente patologia invalidante, impossibilitate ad usare altri mezzi.
- d. Persone che richiedono un ciclo di terapia definito nel tempo da effettuarsi presso specifiche strutture sanitarie.**
- e. Minori conosciuti e/o in carico ai Servizi Sociali**

Sono escluse dal servizio le persone che durante il trasporto necessitano di particolare assistenza sanitaria o che, per patologia o limitazione funzionale, necessitano di trasporto con ambulanza.

Per le persone non-autosufficienti o parzialmente non-autosufficienti è opportuno produrre una dichiarazione del medico curante che certifichi l'idoneità della persona ad essere trasportata tramite l'automezzo comunale.

---



Non è consentito il trasporto di:

- ammalati gravi
- persone affette da malattie contagiose,
- per ricoveri urgenti in Ospedale.

**Art. 4.**  
**(Requisiti di accesso)**

I requisiti di accesso al servizio di trasporto sociale sono:

- a. residenza nel Comune di Mezzago;
- b. condizione fisica tale da impedire la guida di qualsiasi veicolo e da rendere impossibile o gravemente difficoltoso l'utilizzo dei mezzi pubblici;
- c. impossibilità accertata della rete familiare di garantire servizi di accompagnamento;
- d. mancanza di patente di guida o invalidità temporanea alla guida.

**Art. 5.**  
**(Modalità di accesso al servizio)**

I soggetti che intendono usufruire del Servizio di trasporto sociale, devono presentare apposita domanda all'Ufficio Servizi Sociali su apposito modulo predisposto dall'Ufficio, qui allegato e disponibile sul sito nella sezione modulistica.

Tale modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte consegnato all'Ufficio Servizi Sociali almeno quindici giorni prima della data del trasporto.

L'eventuale attivazione del servizio avviene su richiesta dell'interessato o di chiunque sia informato delle necessità assistenziali in cui versa la persona.

Alla domanda dovranno essere allegati, entro trenta giorni, i documenti ritenuti utili nell'esecuzione:

- ✓ attestazione medica sulla necessità della prestazione o autocertificazione della medesima, per motivi non sanitari;
- ✓ attestazione ISEE relativo al nucleo familiare nel solo caso di richiesta di riduzione della compartecipazione economica.

L'Ufficio Servizi Sociali sarà tenuto a compiere i necessari accertamenti per la verifica del bisogno e delle modalità di intervento in considerazione del fatto che l'ammissione al Servizio avviene solo in caso di effettiva e comprovata necessità, previa verifica dell'impossibilità di avvalersi, da parte del richiedente, di risorse alternative (ad es. mancanza di parenti in grado di provvedere al trasporto); garantisce inoltre l'informazione all'utente circa le condizioni e modalità di accesso al servizio ed esprime il parere circa la necessità della prestazione richiesta.

Le domande presentate saranno quindi soggette a valutazione del servizio sociale ed accolte solo se risultano rispettati i requisiti di accesso di cui all'art 4.

In presenza di richiesta in numero superiore alla disponibilità del servizio si determinerà la precedenza tenendo conto in maniera integrata dei seguenti elementi:

- ✓ eventuale presenza/assenza di risorse familiari.
  - ✓ utenti già in carico al servizio di trasporto.
  - ✓ grado di autosufficienza.
  - ✓ urgenza ed improrogabilità delle motivazioni che determinano la domanda di trasporto.
-



Indipendentemente dalla graduatoria di cui sopra, l'Assistente Sociale competente ha facoltà di disporre l'ammissione al servizio in presenza di particolari situazioni, valutate secondo criteri di necessità, urgenza e stato di solitudine.

La domanda ha validità pluriennale, qualora si confermi annualmente il permanere della condizione di necessità.

A seguito di esito positivo della valutazione le prenotazioni dei trasporti possono avvenire nelle modalità individuate dal competente Ufficio Servizi Sociali del Comune.

#### **Art. 6. (Tipologia dei trasporti)**

Il Servizio Sociale consente di effettuare trasporti, individuali o collettivi, nei casi di seguito previsti (l'elenco sotto riportato ha carattere esemplificativo ma non esaustivo):

A) Anziani (non autosufficienti o parzialmente autosufficienti), nonché persone adulte affette da momentanea o permanente patologia invalidante, impossibilitate ad usare altri mezzi:

- ✓ accompagnamento individuale a visite mediche o specialistiche;
- ✓ accompagnamento per esami clinici;
- ✓ accompagnamento a cicli di cure legate alla patologia;
- ✓ accompagnamenti a centri diurni, sociali, sanitari o riabilitativi;

Per alcune situazioni o visite mediche, può essere opportuna o indispensabile la presenza di un familiare o accompagnatore di fiducia.

B) Disabili certificati, ai sensi delle vigenti disposizioni normative:

- ✓ trasporto a centri semi-residenziali socio-riabilitativi o sedi lavorative;
- ✓ richieste che rientrino nel Piano Assistenziale Individuale redatto dal Servizio Sociale del Comune e o dell'ATS competente.

C) Persone in cura oncologica:

- ✓ accompagnamento a terapie, visite mediche o specialistiche

Qualora trattasi di minore è da ritenersi indispensabile la presenza di un familiare.

D) Gruppi di persone:

- ✓ In caso di trasporto collettivo il servizio di trasporto è destinato a determinate fasce di utenti deboli ed organizzato sulla base delle destinazioni tenendo conto delle esigenze della pluralità degli utenti che costituiscono il gruppo;

#### **Art. 7. (Organizzazione)**

Il servizio utilizza autoveicoli idonei al trasporto di persone, attrezzati con elevatore omologato a norma di legge ove necessario per il trasporto di disabili in carrozzina.

Il trasporto può avere carattere continuativo oppure svolgersi in periodi brevi e definiti nell'arco dell'anno.

Il trasporto potrà essere effettuato dalle persone autorizzate, segnatamente:

- ✓ soggetti appartenenti alle Associazioni di volontariato convenzionate col comune per il servizio;
  - ✓ personale volontario del Servizio Civile Nazionale assegnato al Comune o altri assegnati a servizi civili compatibili con l'incarico (es. reddito di cittadinanza);
  - ✓ L.S.U. o L.P.I.
-



I trasporti possono essere effettuati, di norma, nell'ambito del territorio comunale e del distretto sociosanitario di riferimento.

Per altre esigenze, debitamente certificate, il trasporto potrà eseguirsi anche oltre il limite anzidetto, esclusivamente per ragioni di carattere sanitario (visite ospedaliere, esami clinici, ecc.) o assistenziale.

Il servizio di autotrasporto non potrà essere effettuato, di norma, per le persone cui almeno un componente del proprio nucleo familiare (o un genitore o figlio, anche non convivente, residente a Mezzago) sia in possesso di patente di guida, adeguato mezzo di trasporto e senza impegni lavorativi.

Il servizio può essere ridotto e/o sospeso per indisponibilità di mezzi o del personale.

#### **Art. 8.**

##### **(Modalità di fruizione del Servizio di trasporto)**

1. I trasporti vengono effettuati dal lunedì al venerdì su prenotazione da effettuarsi nell'orario dell'Ufficio Servizi Sociali o attraverso il sito internet del Comune o altra modalità di prenotazione individuata, con la redazione di un calendario mensile delle richieste in base alle necessità degli aventi diritto, salvo i casi di cui ai successivi commi 4 e 5.
2. Il trasporto prevede l'accompagnamento della persona dalla propria residenza o altro luogo concordato del paese, al luogo previsto, l'attesa durante la visita (ove necessario e compatibile) ed il ritorno presso l'abitazione.
3. Nel caso in cui la visita richieda un'attesa prolungata si ritiene auspicabile e talvolta necessaria la presenza di un familiare durante l'accompagnamento della persona per i servizi richiesti (es. visite mediche, cicli di cure ecc...), altresì è possibile richiedere la disponibilità (non garantita) di volontari all'accompagnamento sempre presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune o attraverso il sito internet del Comune o altra modalità di prenotazione individuata.
4. Per il trasporto fuori dal territorio comunale la richiesta di attivazione del servizio, salvo nei casi di urgenza e nei casi di richiesta non continuativa, dovrà essere presentata almeno quindici giorni prima della data in cui è richiesto l'intervento.
5. Per il trasporto all'interno del territorio comunale la richiesta potrà essere effettuata, salvo nei casi di urgenza e nei casi sporadici di richiesta non continuativa, almeno quindici giorni prima della data in cui è richiesto l'intervento.
6. L'Ufficio competente dovrà comunicare tempestivamente al richiedente l'impossibilità ad attivare il servizio nei casi di indisponibilità del mezzo o dell'autista.
7. Potrà verificarsi l'esigenza di soddisfare contemporaneamente più persone, nella stessa fascia oraria e nello stesso luogo, se le prenotazioni coincidono.
8. Il Servizio può, per precedenti prenotazioni, per esigenze prioritarie, per assenza di mezzi o di personale, non concedere il trasporto richiesto anche nel caso di prenotazione effettuata secondo le modalità anzidette. A meno di totale indisponibilità, verrà sempre salvaguardato il servizio di trasporto anziani e diversamente abili a centri diurni presenti sul territorio comunale.
9. Il personale incaricato del servizio di trasporto sociale non è autorizzato e non può assolutamente espletare attività di assistenza a domicilio.

#### **Art. 9.**

##### **(Verifiche)**

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune e l'Assistente Sociale, sono autorizzati a verificare, in qualsiasi momento, la sussistenza in capo al/alla richiedente dei requisiti di accesso al servizio, come specificati nella domanda, provvedendo eventualmente alla immediata dimissione dal servizio.

---



**Art. 10.**  
**(Compartecipazione economica al servizio)**

Con decorrenza dal 1° agosto 2021 i cittadini che usufruiscono del servizio sono chiamati (a norma dell'art. 29 comma 2 della Legge n.448 del 28/12/2001) a compartecipare ai costi, corrispondendo al Comune una tariffa stabilita in sede di prima applicazione con il presente regolamento, sulla base dei seguenti criteri:

| <b>SERVIZIO</b><br>(andata e ritorno)   | <b>TARIFFE</b><br><b>giornaliere</b>  | <b>TARIFFE</b><br><b>settimanali</b><br>(da 4 a 5 servizi) | <b>TARIFFE mensili</b>             | <b>TARIFFE annuali</b><br>(almeno 180 servizi) |
|---|---|--|------------------------------------|--|
| <b><u>Nel comune e nei comuni limitrofi</u></b>   | €. 3.00   | €. 10.00   | da 14 servizi e oltre<br>€. 40.00  | €. 500.00                                      |
| <b><u>Nel territorio ATS Distretto di Vimercate + Trezzo sull'Adda</u></b>  | €. 5.00   | €. 15.00   | da 12 servizi e oltre<br>€. 60.00  | €. 700.00                                      |
| <b><u>Provincia di Monza, Lecco, Bergamo e Milano</u></b>   | €. 15.00  | €. 40.00   | da 17 servizi e oltre<br>€. 250.00 | €. 2000.00                                     |
| <b><u>Altre destinazioni</u></b>  | il costo del servizio sarà pari al costo €/Km del carburante (dato ACI arrotondato nell'ordine di € 0.01) |  |                                    |  |
| <b><u>ESENZIONE O TARIFFA AGEVOLATA</u> in base alle fasce di reddito stabilite annualmente con delibera di Giunta comunale a fronte della presentazione di certificazione ISEE ordinario</b> |   |  |                                    |  |

**Dalla compartecipazione economica del servizio sono esentati i destinatari di cui all'articolo 3 commi d) ed e).**

Con apposita deliberazione la Giunta Comunale definisce le tariffe per le successive annualità. Tali tariffe sono oggetto di agevolazioni o esenzioni in base all'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) risultante dalla dichiarazione sostitutiva unica di cui al decreto legislativo n. 109 del 31.3.1998 e successive modificazioni.

L'utente che desidera accedere al beneficio della applicazione della tariffa agevolata deve presentare al settore Servizi Sociali la certificazione/attestazione ISEE ordinario.

Si accettano domande di mutamento tariffario in corso d'anno per comprovata e sopraggiunta variazione della situazione economica dell'utenza.

Coloro che beneficiano della tariffa agevolata o dell'esenzione, all'inizio di ogni anno, sono tenuti a dimostrare di mantenere i requisiti necessari per ottenere nuovamente le riduzioni.



La quota di compartecipazione a carico dell'Utente del Servizio Trasporti, verrà calcolata sulla base della certificazione ISEE ordinario e determinata in base alla seguente tabella:

| Valore ISEE       | Valore ISEE   | Quota di contribuzione per l'utente |
|-------------------|---------------|-------------------------------------|
| Da € 0            | A € 9.618,00  | <b>esente</b>                       |
| Da € 9.618,01     | A € 13.227,00 | <b>20%</b>                          |
| Da € 13.227,00    | A € 19.241,00 | <b>30%</b>                          |
| Da € 19.241,01    | A € 25.530,00 | <b>50%</b>                          |
| Oltre € 25.530,01 |               | <b>Tariffa intera del servizio</b>  |

La quota di compartecipazione al Servizio di trasporto potrà essere adeguata con Deliberazione della Giunta Comunale in caso di aumento dei costi del carburante ed in base alle risorse finanziarie dell'Ente.

**Le tariffe del trasporto dei destinatari frequentanti i centri diurni sono ricomprese nelle quote di compartecipazione approvate periodicamente dalla Giunta Comunale.**

Gli utenti che percepiscono l'indennità di accompagnamento dovranno sempre e in ogni caso pagare la tariffa al 20% salvo diversa motivata valutazione dell'Ufficio Servizi Sociali.

**Art. 11.**  
**(Norme di comportamento)**

Per un'ottimale organizzazione del servizio si definiscono le seguenti norme che devono essere rispettate dai fruitori del servizio:

- ✓ gli utenti sono tenuti ad atteggiamenti e comportamenti non lesivi nei confronti degli operatori del servizio;
  - ✓ non verrà accettata la prenotazione del trasporto in caso di mancata osservanza del precedente punto;
  - ✓ la comunicazione da parte dell'utenza di variazioni delle date ed orari del trasporto o sospensione del servizio deve essere effettuata con il massimo anticipo possibile e comunque non oltre 24 ore prima della prenotazione. In caso contrario verrà ugualmente addebitato l'eventuale costo del servizio;
  - ✓ al momento della prenotazione deve essere segnalata la presenza di eventuali accompagnatori, in mancanza di tale indicazione potrebbe non essere garantito il trasporto dell'accompagnatore e, in caso di necessità di accompagnamento, anche dell'utente;
  - ✓ per casi specifici il Servizio Sociale può pretendere l'accompagnamento dell'utente da parte di un familiare o altra persona designata;
-



I soggetti che effettuano il servizio di trasporto sono obbligati, come da vigente legge per la tutela della privacy, alla riservatezza dei dati sensibili di cui entrano in possesso nello svolgimento delle proprie attività.

**Art. 12.**  
**(Sospensione dal servizio)**

La sospensione dal servizio può avvenire:

- a. in seguito ad accertati comportamenti scorretti, commessi dall'utente in violazione delle norme di cui al precedente art. 11, formalmente contestati dai Volontari incaricati al Servizio Sociale;
- b. in seguito ad impossibilità da parte dell'Amministrazione Comunale di assicurare il servizio, per qualsiasi causa, previa comunicazione inviata all'utente col maggior preavviso possibile.

**Art. 13.**  
**(Dimissione dal servizio)**

La dimissione dal servizio verrà disposta per le seguenti motivazioni:

- a. nel caso indicato al precedente art. 12 del presente regolamento;
- b. qualora venga riscontrato il mancato pagamento (trenta giorni dalla scadenza) della eventuale quota di compartecipazione dovuta ai sensi dell'art. 10;
- c. qualora si accerti il venir meno dei requisiti di accesso previsti dai precedenti artt. 3 e 4 del presente regolamento.

**Art. 14.**  
**(entrata in vigore del Regolamento)**

Il presente regolamento entra in vigore contestualmente all'esecutività della delibera consiliare di adozione.

---