

**ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO**

**Art.5, c.2, D.Lgs. n.33/2013**

**(Da inviare anche mediante pec [comune.mezzago@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.mezzago@pec.regione.lombardia.it))**

1

*Se presentata in cartaceo al protocollo da presentarsi in duplice copia*

COMUNE DI MEZZAGO  
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

Alla Cortese Attenzione  
Comune di MEZZAGO  
Via F.lli Brasca n. 5  
20883 MEZZAGO – MB  
Fax. 0396020383  
Pec [comune.mezzago@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.mezzago@pec.regione.lombardia.it)  
Al Responsabile dell'Area:  
☐ Affari Generali

**OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti/dati/informazioni amministrativi (ai sensi dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ indirizzo al quale inviare eventuali  
comunicazioni \_\_\_\_\_ nella propria qualità di  
soggetto interessato,

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

☐ il seguente documento

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

☐ le seguenti informazioni

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- ☐ il seguente dato

---

---

*(Indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione).*

A tal fine dichiara di essere a conoscenza :

- ☐ Delle sanzioni amministrative e penali previste dagli artt.75 e 76 del DPR 445/2000 – “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- ☐ Che come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- ☐ Che qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- ☐ Che a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

#### **COMUNICA**

Di voler ricevere la seguente documentazione

- ☐ ritiro a mano presso Ufficio \_\_\_\_\_
- ☐ invio all'indirizzo mail \_\_\_\_\_
- ☐ trasmissione a mezzo posta/raccomandata con spesa a proprio carico

Distinti saluti.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

---

**IN ALLEGATO COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR))**

**1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Comune di MEZZAGO per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

**2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

**3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

**4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

**5. Diritti dell'interessato**

All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

**6. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di MEZZAGO – Via F.lli Brasca n. 5 – 20883 MEZZAGO – MB