



COMUNE DI MEZZAGO

Via F.lli Brasca, 5 – 20883 Mezzago (MB)
Tel. 039 606761 - Fax 039 6020383 – C.F. 02863360158 – P.IVA 00738990969
www.comune.mezzago.mb.it
comune.mezzago@pec.regione.lombardia.it

Servizi alla Persona

BANDO SELEZIONE PUBBLICA PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AI SERVIZI ALLA PERSONA E AD ALTRI SERVIZI COMUNALI

Richiamato il D.lgs. n.117/2017 (Codice del Terzo Settore) ed in particolare l'art.55 comma 4.

SI RENDE NOTO CHE

nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, che il Comune di Mezzago intende stipulare una convenzione con un'associazione di volontariato senza scopo di lucro per lo svolgimento, a titolo gratuito, di attività e servizi a supporto dei Servizi alla Persona e di altri servizi comunali, per la durata di anni tre dal 01/01/2019 al 31/12/2021, secondo le modalità sotto indicate.

ART. 1 - ATTIVITA' E SERVIZI

1. SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO

- a) accompagnamento di persone portatrici di handicap presso le strutture educative,
- b) accompagnamento di persone a ridotta capacità motoria presso attività lavorative o centri di diagnosi, terapia e/o riabilitazione,
- c) accompagnamento garantito, per gli anziani residenti a Mezzago, al Centro Diurno "La Casa del Sorriso" di via Radaelli n. 6,
- d) raccolta, prenotazione e ritiro esiti di esami diagnostici, e adempimenti connessi;
- e) accompagnamento utenti al Punto prelievi di Bellusco;
- f) trasporto campioni ematici presso i laboratori di analisi del territorio;
- g) accompagnamento di persone per particolari esigenze (persone sole non in grado di spostarsi diversamente), la cui richiesta viene mediata dal Servizio Sociale;
- h) accompagnamento dei malati oncologici presso i luoghi di terapia;

Il trasporto di minori dovrà sempre avvenire in presenza di un genitore o di un adulto formalmente autorizzato da chi esercita la patria potestà sul minore.

Il numero di trasporti attualmente attivi richiede la disponibilità di almeno n. 3 veicoli, di cui

- a) n. 2 di proprietà dell'Associazione che stipulerà la convenzione con il Comune, per una capienza complessiva di n. 14 posti (autisti inclusi),
- b) n. 1 messo a disposizione dell'Amministrazione Comunale, per una capienza di posti n. 9.

I veicoli messi a disposizione dall'Associazione dovranno essere attrezzati per il trasporto di disabili (trasporto carrozzina e pedana).

Gli utenti dei servizi di trasporto sono individuati dai Servizi alla Persona del Comune. Un referente dell'Associazione e un operatore dei Servizi alla Persona del Comune e/o l'Assistente Sociale stendono il piano dei trasporti con frequenza settimanale.

2. ALTRE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AD UFFICI E SERVIZI COMUNALI

- a) affiancamento agli operatori in servizio presso il CDI nella gestione delle attività programmate, secondo le indicazioni del personale di turno,
- b) organizzazione della campagna di prevenzione del tumore del seno e della pelle, se prevista, ed eventuale accompagnamento per visite di controllo presso centri diagnostici,
- c) affiancamento al personale docente nelle attività didattiche del Centro Provinciale di Istruzione per Adulti (CPIA), che organizza corsi di italiano per stranieri presso la Biblioteca di Mezzago,
- d) distribuzione dei sacchetti per la raccolta differenziata,
- e) assistenza alla cittadinanza nel disbrigo di pratiche burocratiche (IMU, rapporti con la Pubblica Amministrazione),
- f) ogni altra iniziativa utile, da concordare di volta in volta, finalizzata a garantire solidarietà e contribuire alla soluzione dei problemi delle persone maggiormente bisognose.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

L'avviso è rivolto alle Organizzazioni di volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

1. essere un'organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale con iscrizione da almeno sei mesi (6 mesi) al rispettivo registro regionale affidataria (ai sensi del D.lgs. 117/2017, fino all'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo settore, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri ONLUS, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale e Imprese sociali);
2. prevedere tra le finalità dell'organizzazione/associazione anche l'attività di trasporto sociale (dovrà essere allegato lo statuto);
3. assenza di cause ostative di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
4. essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività di trasporto sociale in ragione e della disponibilità di volontari in possesso di titolo di guida adeguato;
5. aver maturato esperienza di almeno un anno (12 mesi), alla data di presentazione della domanda, nell'ambito del trasporto sociale;
6. osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari oltre a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia;
7. rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;
8. garantire la disponibilità giornaliera di almeno numero 4 volontari che svolgeranno l'attività di trasporto sociale in favore delle persone autorizzate dal Comune di Mezzago, stimando una distanza massima dal territorio comunale di Mezzago di circa 40 km, stimando, sulla base dei dati storici, una previsione di percorrenza annua di km 60.000;

ART. 3 - RIMBORSI E SPESE A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Richiamate le disposizioni del codice del terzo settore (D.lgs. 117/2017) in materia di rimborsi spese, che si riportano di seguito:

- c) "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario". Al volontario possono essere rimborsate dall'ente del Terzo settore tramite il quale svolge l'attività soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente medesimo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario (art. 17 comma 3);
- d) "le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili e l'organo sociale competente deliberi sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso" (art. 17 comma 4);
- e) "Le convenzioni sottoscritte con le Amministrazioni Pubbliche (art. 56, comma 1) possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate" (art. n. 56, comma 2).

L'Amministrazione sosterrà in prima persona tutte le spese relative a tassa di circolazione, assicurazione, carburante e manutenzione del veicolo di proprietà comunale.

Sono ammesse al rimborso le spese relative a tassa di circolazione (se prevista), assicurazione, carburante e manutenzione dei veicoli di proprietà dell'Associazione che stipulerà la convenzione con il Comune saranno sostenute in anticipo dall'Associazione stessa, e rimborsate trimestralmente a fronte di presentazione di regolari pezze giustificative (scontrini, fatture, ricevute, ecc.) relative a tutte le spese sostenute.

Inoltre, sarà rimborsata polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi stipulata dall'Associazione, spese per attrezzature, spese per beni di consumo.

La somma massima messa disposizione dall'Amministrazione comunale per la durata della convenzione è stimata in € 14.000,00 annui.

Qualora la Associazione non avesse una sede propria, l'Amministrazione mette a disposizione i locali con accesso autonomo al piano terra della sede municipale, di mq 75 circa, composto di 4 locali più servizi igienici (vedere planimetria allegata), dal lunedì al venerdì, dalle 08.30 alle 11.30, per le attività ordinarie legate all'organizzazione dei trasporti.

L'orario potrà essere esteso per lo svolgimento di altre attività a supporto dei servizi comunali che richiedano la presenza di volontari in orari diversi, anche pomeridiani (esempio campagna di prevenzione tumori).

Resta inteso che, negli in orari diversi da quelli di utilizzo da parte dell'Associazione, l'Amministrazione Comunale potrà disporre per le proprie necessità.

Spese a carico dell'Amministrazione Comunale: spese telefoniche, elettricità, riscaldamento, manutenzione, funzionamento e pulizia dei locali, nonché spese generali necessarie all'espletamento delle attività di supporto ai servizi alla persona.

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto presentato sarà valutato sulla base dei sotto indicati criteri e sarà ritenuto idoneo al raggiungimento di un punteggio minimo di 40/70

- 1) **Numero di volontari autisti**, oggi aderenti, in possesso di idonea patente di guida e in grado di condurre gli automezzi necessari al trasporto oggetto della presente coinvolti nello svolgimento del servizio **MAX PUNTI 20**

Fino a 10	Punti 5
Da 11 a 15	Punti 10
Da 16 a 20	Punti 15
Oltre 20	Punti 20

- 2) **Formazione prevista per i volontari (breve descrizione dei contenuti formativi, numero di ore annue previste)** **MAX PUNTI 10**

Insufficiente	Punti 0
Sufficiente	Punti 6
Buono	Punti 8
Ottimo	Punti 10

- 3) **Mesi di esperienza**, anche non continuativi, di svolgimento i servizi o attività analoghe a quelle oggetto della presente per una o più amministrazioni pubbliche negli ultimi cinque anni **MAX PUNTI 10**

12 mesi:	Punti 0
13 - 24 mesi:	Punti 5
Oltre 24 mesi:	Punti 10

- 4) **Migliorie o servizi aggiuntivi proposti dalla Associazione** **MAX PUNTI 10**

- 5) **Grado di radicamento sul territorio da parte dell'organizzazione** (descrivere sinteticamente come si concretizza la presenza/radicamento dell'organizzazione nel territorio) **MAX PUNTI 10**

Insufficiente	Punti 0
Sufficiente	Punti 6
Buono	Punti 8
Ottimo	Punti 10

Gli elaborati dovranno essere sviluppati mediante presentazione di un'unica relazione della lunghezza massima di cinque fogli fronte/retro (10 facciate), formato A4, carattere Arial 11, interlinea 1,5.

ART. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ADESIONI

La domanda di partecipazione (Modello A, allegato al presente bando) e la relativa documentazione richiesta dovrà essere trasmessa dai soggetti interessati, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 gennaio 2018**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Mezzago in via FRATELLI Brasca n. 5, 20883 Mezzago (MB) negli orari di apertura (da lunedì a sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; il mercoledì e giovedì dalle 17.00 alle ore 18.30)

- b) Consegna tramite servizio postale, a mezzo di raccomandata A/R, all'indirizzo del Comune di Mezzago, via f.lli Brasca n. 5 – 20883 Mezzago (MB), ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29 dicembre 2018.

In entrambi i casi - modalità a) e b) - la manifestazione di interesse dovrà essere recapitata in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura **“non aprire - avviso pubblico per la stipula di una convenzione con il comune di Mezzago (MB) per lo svolgimento per attività di supporto ai servizi alla persona e ad altri servizi comunali.**

Il recapito del plico rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto; **in ogni caso farà fede la data di arrivo presso l'ufficio protocollo.**

- c) Consegna via pec, avente ad oggetto **“avviso pubblico per la stipula di una convenzione con il comune di Mezzago (MB) per lo svolgimento per attività di supporto ai servizi alla persona e ad altri servizi comunali”**

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le richieste pervenute dopo tale scadenza.

Ai fini della partecipazione dovrà essere presentata la seguente Istanza di partecipazione, secondo il modello di domanda allegato (Modello A), sottoscritta e corredata da fotocopia di documento d'identità dal legale rappresentante dell'Associazione.

Il Comune provvederà al controllo della veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

ART. 6 - VALUTAZIONE DEI PROGETTI – AGGIUDICAZIONE

La valutazione dei progetti avverrà in seduta riservata. Il Comune di Mezzago potrà, durante l'esame delle proposte, richiedere ulteriori informazioni o specifiche al fine di valutare compiutamente le proposte presentate.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio complessivo.

Nel caso in cui gli offerenti abbiano conseguito uguale punteggio, prevarrà l'offerta con il maggior numero di volontari coinvolti, in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Al termine dell'esame delle proposte progettuali verrà stilata apposita graduatoria.

Il Comune si riserva di valutare l'adeguatezza dei progetti presentati, di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola candidatura, di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

A conclusione dell'intera procedura, l'organizzazione di volontariato selezionata s'impegna a stipulare convenzione entro il termine di 30 gg dalla relativa comunicazione.

ART. 7 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 30 (trenta) giorni consecutivi mediante pubblicazione, sull'Albo Pretorio on-line, sulla Home Page del sito istituzionale del Comune di Mezzago nella Sezione “Bandi” e in Amministrazione Trasparente.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente è la **dott.ssa Lucia Pepe**, responsabile dei Servizi alla Persona del Comune di Mezzago (MB).

Per informazioni e chiarimenti ci si può rivolgere ai seguenti recapiti Tel. 039 6067639 email: licinia.campoantico@comune.mezzago.mb.it, che dovranno essere trasmessi anche tramite PEC al seguente indirizzo: comune.mezzago@pec.regione.lombardia.it

ART. 9 - CONTROVERSIE

Contro il presente Avviso e contro gli atti ad esso preordinati e conseguenti, è ammessa impugnazione, nei termini di legge, con ricorso al TAR – Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia – Sezione di Milano – Via Filippo Corridoni n. 39, 20122 Milano (MI) – o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Informativa sul trattamento dati personali

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Mezzago, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

- i suoi dati personali, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune.
- il conferimento dei suoi dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare il procedimento o l'erogazione del servizio;
- i suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio;
- L'elenco dettagliato delle aziende che per conto del comune tratteranno i dati è disponibile presso l'ufficio della Segreteria o sul sito internet nell'area Privacy.
- La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati specificati nell'informativa completa.

L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.mezzago.mb.it