

Inserire logo ente/associazione

richiedente il patrocinio

Comune di Mezzago  
Via F.lli Brasca, 5  
20883 Mezzago (MB)  
Pec: *comune.mezzago@pec.regione.lombardia.it*  
alla C. a. Sindaco

## Oggetto: richiesta Patrocinio Comune di Mezzago.

### IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Cognome  Nome   
Luogo di nascita:  Prov.  Data   
Domiciliato/Residente a:   
Residente in Via/P.zza  N.   
Documento identità N.  rilasciato il  rilasciato da   
Codice Fiscale  Tel  Cell   
Legale rappresentante di   
Con sede a

### CHIEDE LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DEL COMUNE DI MEZZAGO

per l'iniziativa   
che si terrà in data  luogo

Il sottoscritto dichiara inoltre che:

- l'iniziativa sopra illustrata non ha scopo di lucro;  
 richiede l'utilizzo dello stemma del Comune di Mezzago (obbligo di dicitura "Col patrocinio del Comune di Mezzago")

### ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI:

- progetto dettagliato dell'iniziativa  
 copia dello statuto dell'Associazione/Ente (in caso di prima richiesta).

### AUTORIZZA:

L'Amministrazione Comunale ad inserire i dati forniti con la presente richiesta in archivi informatici, nel rispetto di quanto previsto dalla legge sulla tutela dei dati personali; in ogni momento a norma dell'art. 13 della legge 675/96, il sottoscritto potrà comunque avere accesso ai propri dati, chiederne la modifica o la cancellazione oppure opporsi al loro utilizzo.

Data

\_\_\_\_\_  
(firma)

- Autorizzo il trattamento delle informazioni fornite per l'istruttoria e le verifiche necessarie (L.196/2003)

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON LA RICHIESTA**

Articolo 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

1. **Finalità del trattamento**  
I dati personali verranno trattati dal Responsabile dell'ente esclusivamente per le finalità di esercizio dell'accesso civico, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
2. **Natura del conferimento**  
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
3. **Modalità del trattamento**  
In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.  
I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.
4. **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**  
Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.  
I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
5. **Diritti dell'interessato**  
All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.
6. **Titolare e Responsabili del trattamento**  
Il Titolare e Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile per l'accesso civico dell'ente.