

Comune di Mezzago
Via F.lli Brasca, 5
20883 Mezzago (MB)
Pec: comune.mezzago@pec.regione.lombardia.it

Oggetto: richiesta esercizio dell'Accesso Civico Comune di Mezzago.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Cognome¹ Nome
Luogo di nascita: Prov. Data
Domiciliato/Residente a:
Residente in Via/P.zza N.
Documento identità N. rilasciato il rilasciato da
Codice Fiscale Tel Cell

CHIEDE DI ESERCITARE L'ACCESSO CIVICO

ai sensi dell'articolo 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni con riferimento al seguente atto/ ai seguenti atti:

(indicare tutte le informazioni disponibili per l'identificazione del documento o dell'atto soggetto a pubblicazione obbligatoria)

che ai sensi di legge o regolamento deve essere pubblicato e non risulta/risultano pubblicato/i sul sito del Comune di Mezzago nella sezione Amministrazione Trasparente.

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dall'articolo 76 del d.p.r. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"¹;
- di essere a conoscenza che il Responsabile dell'accesso civico può verificare la veridicità di quanto dichiarato con controlli, anche a campione.

MODALITA' DI RICEVIMENTO, GRATUITA, DELLA DOCUMENTAZIONE/COMUNICAZIONE:

al proprio indirizzo di posta elettronica:²

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza che nel caso di dichiarazione infedele verranno applicate le sanzioni di legge.

Data

(firma)³

Allegare copia semplice del documento di identità in corso di validità (copia fotostatica o scansione)

Autorizzo il trattamento delle informazioni fornite per l'istruttoria e le verifiche necessarie (L.196/2003)

NOTE

¹ Ai sensi dell'art. 76 del d.p.r. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

² Il decreto legislativo n. 33 del 2013 obbliga le amministrazioni pubbliche a fornire i documenti e le informazioni in forma gratuita entro 30 giorni dalla richiesta. Il Comune di Mezzago, verificata la richiesta con il responsabile dell'ufficio competente ai sensi dell'art. 43, comma 3, del D.Lgs 33/2013, provvederà a pubblicare nel sito i documenti e/o le informazioni mancanti e a comunicare la pubblicazione a chi compie l'accesso civico indicando il link (collegamento ipertestuale) per poter accedere al materiale.

³ A esclusione delle richieste firmate digitalmente o trasmesse tramite proprio indirizzo di posta elettronica certificata PEC

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON LA RICHIESTA

Articolo 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Responsabile dell'ente esclusivamente per le finalità di esercizio dell'accesso civico, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare e Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile per l'accesso civico dell'ente.

MODALITA' PER L'ESERCIZIO DELL'ACCESSO CIVICO

L'accesso civico è il diritto di chiunque di chiedere ed ottenere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare sul sito istituzionale, è disciplinato dall'art. 5 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Dove rivolgersi

- La richiesta va consegnata o inoltrata via posta all'Ufficio protocollo (Via F.lli Brasca n. 5 - 20883 Mezzago (MB)).
- Nel caso di consegne a mano, l'Ufficio Protocollo osserva i seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30 - Tel 0396067600.
- La richiesta può essere inoltrata attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.mezzago@pec.regione.lombardia.it solo tramite la propria casella di posta elettronica certificata (PEC).
- Le richieste inviate tramite posta elettronica non certificata dovranno essere firmate digitalmente o corredate da scansione del documento di identità.

Documentazione

La richiesta può essere trasmessa attraverso l'utilizzo del modello (disponibile in Amministrazione Trasparente - sezione Accesso civico del sito www.comune.mezzago.mb.it).

Fatto salvo il caso di richiesta firmata digitalmente o trasmessa tramite PEC personale, la presentazione della richiesta deve essere sempre accompagnata dalla copia cartacea o dalla scansione digitale del documento di identità in corso di validità.

Responsabile dell'Accesso Civico

Il Responsabile dell'Accesso Civico è il Responsabile per la Trasparenza Dott.ssa Lucia Pepe (tel. 039 6067633 - lucia.pepe@comune.mezzago.mb.it) o suo delegato.

Ulteriori informazioni

L'accesso civico è disciplinato dall'art. 5 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33. La richiesta di accesso civico può essere presentata da chiunque, non deve essere motivata, è gratuita e va indirizzata al Responsabile dell'ACCESSO CIVICO, che ha l'obbligo di pronunciarsi su di essa.

Questo diritto è diverso ed ulteriore rispetto al diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi disciplinato dalla Legge n. 241 del 1990. Diversamente da quest'ultimo, infatti, non presuppone un interesse qualificato in capo al soggetto richiedente e consiste nel chiedere e ottenere gratuitamente che l'Amministrazione fornisca e pubblichi gli atti, i documenti e le informazioni per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, ma che, per qualsiasi motivo, non siano stati pubblicati sul sito istituzionale.

Il diritto di accesso "ordinario" è invece sottoposto alla necessità di presentare una domanda motivata che si basi su un interesse qualificato e di pagare dei diritti di ricerca e riproduzione.

Il Responsabile dell'accesso civico, dopo aver ricevuto la richiesta, verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e, in caso positivo, provvede a recuperare la documentazione dal Responsabile di Settore competente e alla pubblicazione dei documenti o informazioni oggetto della richiesta nella sezione "Amministrazione trasparente", entro il termine di 30 giorni. Provvede, inoltre, a dare comunicazione della avvenuta pubblicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale. Se quanto richiesto risulta già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, entro 15 giorni, provvede alla pubblicazione e ad informare il richiedente.

Il diritto di accesso civico può essere esercitato nel rispetto dei limiti alla diffusione e all'accesso delle informazioni di cui all'art. 24, commi 1 e 6 della legge 241/1990 s.m.i. e più in generale nel rispetto dei limiti alla trasparenza di cui all'art. 4 del D. Lgs. 33/2013 e dei limiti previsti dalla normativa vigente.

Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo (e quindi al TAR Tribunale Amministrativo Regionale), entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio ai del D.Lgs 104/2010.