



COMUNE DI MEZZAGO
(Provincia Monza e Brianza)

UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018

Bando di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di idonei per l'affidamento dell'incarico di "Rilevatore"

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Visto l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

Visto il "*Piano generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni*" approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018 con deliberazione n. CDLIII, giusta Intesa Conferenza Unificata del 21 marzo 2018;

Vista la circolare ISTAT n. 1 del 06/04/2018, ad oggetto: "*Censimento Permanente della Popolazione 2018: Costituzione e compiti degli uffici comunali di censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori*";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 12/05/2018 "CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018. COSTITUZIONE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO E NOMINA DEL RESPONSABILE."

RENDE NOTO

che è indetta pubblica selezione per la predisposizione di una graduatoria da cui attingere collaboratori autonomi a cui affidare l'incarico di rilevatore, sulla scorta di apposito disciplinare di incarico. Alla presente selezione non potranno partecipare i dipendenti dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago.

REQUISITI

In base al paragrafo 2.3 della circolare ISTAT n.1/2018 già citata, i titoli di ammissione sono:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea.



COMPITI

I principali compiti affidati al personale con incarico di rilevatore sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

COMPENSI

L'incarico ai rilevatori sarà retribuito in base ai modelli validati che gli stessi produrranno. La cifra lorda che l'ISTAT riconosce al Comune per ogni modello è la seguente:

Per la rilevazione Areale:

- *1 euro per indirizzo verificato/inserito;*
- *15 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;*
- *18,5 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;*
- *1 euro per abitazione non occupata;*
- *1 euro per individuo verificato*

Per la rilevazione da Lista:

- *10 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali;*
- *19 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano;*
- *22,50 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero;*
- *5 euro per questionario compilato via web (CAWI) presso il Centro Comunale di rilevazione con il supporto dell'operatore comunale.*

A dette cifre, prima della corresponsione ai rilevatori, sarà detratto il 10% per le spese generali dell'UCC, la quota relative ad oneri e imposte a carico del Comune e del rilevatore stesso. La prestazione assume le caratteristiche del lavoro autonomo occasionale.



PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

La domanda per ottenere l'incarico di "rilevatore", redatta in carta semplice ed in conformità alla scheda allegata, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Mezzago – Via F.lli Brasca n 5, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13 LUGLIO 2018.**

La domanda può essere inoltrata esclusivamente con le modalità di seguito indicate e, pena l'esclusione, deve pervenire entro il termine perentorio indicato dal presente avviso. A tal fine fa fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio comunale ricevente.

Non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine o pervenute in maniera non leggibile anche se il ritardo o la non leggibilità dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda spedita a mezzo del servizio postale.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Modalità di inoltro della domanda:

- all'indirizzo di posta certificata comune.mezzago@pec.regione.lombardia.it (valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata);
- con consegna all'ufficio protocollo negli orari di apertura (lun-sab 10-12,30);
- per posta a Comune di Mezzago (MB) – Via F.lli Brasca n. 5 – CAP 20883 – Mezzago.

Il titolo del messaggio di posta elettronica certificata, ovvero il retro della busta contenente la domanda di ammissione alla selezione devono indicare la dicitura **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE INCARICO RILEVATORE CENSIMENTO"**.

La domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente Bando, è sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Lo schema di domanda contiene già tutti gli elementi necessari alla suddetta dichiarazione sostitutiva.

Poiché le dichiarazioni rese nel contesto della domanda sono sostitutive delle corrispondenti certificazioni, **alla domanda dovrà essere allegata fotocopia o file pdf di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità** e il proprio **curriculum vitae**.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - *il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;*
 - *l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*
 - *di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono*
 - *essere precisamente indicati i carichi pendenti;*



- *la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego;*
- *la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;*
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- g) esperienze lavorative nell'ambito della disciplina statistica o delle discipline collegate;
- h) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili per la loro valutazione;
- i) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza;
- j) di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza dell'Ufficio comunale di censimento (UCC).

PROCEDURA SELETTIVA

L'Ufficio Comunale di Censimento, sulla base delle domande pervenute, procederà alla selezione dei candidati, al fine di definire una graduatoria di idonei, dalla quale attingere nell'ordine di posizione nella stessa per il conferimento dell'incarico di "rilevatore"; tale graduatoria avrà validità fino al 31/12/2021.

La selezione si svolge sulla base della valutazione dei titoli di studio, culturali e di qualificazione professionale nonché in base ai servizi eventualmente espletati presso pubbliche amministrazioni ed in base ad eventuali esperienze lavorative nell'ambito della disciplina statistica. A parità di punteggio, verrà preferito il più giovane.

La graduatoria sarà formata sulla base dell'istruttoria curata dal Responsabile dell'Ufficio di Censimento con i seguenti criteri:

- Titoli di studio: max 6 punti (vedi tabella sottostante)

Votazione diploma di abilitazione o maturità		
Su base 60	Su base 100	Punti
da 36 a 49	da 60 a 82	0.5
da 50 a 60	da 83 a 100	1
Laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento precedente al DM 509/1999) in discipline statistiche e economiche		5
Laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche e economiche		4
Altra laurea magistrale, o Laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/1999		3
Laurea triennale o diploma universitario		2

- Esperienza relativa a precedenti indagini statistiche eseguite per conto dell'Istat o altre esperienze lavorative presso la pubblica amministrazione: max 7 punti.

- Rilevatore o coordinatore al XV^ Censimento generale della Popolazione e delle Abitazioni: punti 5.

- Rilevatore per altre indagini Istat svolte negli ultimi 10 anni: 0,5 punti per ciascuna indagine, sino ad un massimo di 2 punti.



Le esperienze inerenti precedenti indagini statistiche svolte per conto dell'Istat dovranno essere indicate nella domanda di partecipazione sottoscritta dal concorrente, allegando alla domanda di partecipazione ogni utile documento.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Mezzago nella sezione Amministrazione trasparente - bandi e concorsi. Tale pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Mezzago. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore dell'unità organizzativa apicale cui è attribuita la funzione relativa alle selezioni del personale (attualmente: Servizio Affari Generali)

I

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria della prova selettiva.

L'attività di rilevazione andrà dal 08/10/2018, data convenzionale del censimento, fino al 31/12/2021; nell'ambito dei termini prefissati dall'ISTAT ogni incaricato sarà autonomo nell'organizzazione della propria attività di rilevazione. Sono previsti momenti di formazione in aula e via web obbligatori e propedeutici alle attività sul campo, che verranno svolti nelle settimane antecedenti il periodo di rilevazione.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso di selezione mediante pubblicazione sul sito internet del Comune.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria ai recapiti 039-6067626 segreteria@comune.mezzago.mb.it.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/90 e s.m.i. è il Segretario Comunale Dott.ssa Lucia Pepe.

Il presente avviso sarà pubblicato mediante affissione all'Albo on line del Comune di Mezzago e sul sito istituzionale www.comune.mezzago.mb.it

Mezzago, 28/06/2018

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento

Dott. ssa Lucia Pepe