



# Comune di Mezzago

Provincia di Monza e della Brianza  
Via F.lli Brasca, 5 - 20883 Mezzago (MB)  
Tel: 039.606761 - Fax: 039.6020383  
Pec: comune.mezzago@pec.regione.lombardia.it  
www.comune.mezzago.mb.it

Ufficio:  
Tributi e Ragioneria

## COMUNICAZIONE RICOVERO PERMANENTE - TARI

### IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Cognome  Nome   
Luogo di nascita:  Prov.  Data   
Residente a:  Prov.  CAP   
In Via/P.zza  N.   
Codice fiscale  Tel  Cell   
E-Mail  Pec

Avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47, commi 1 e 3, del D.P.R. 28/12/00, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali relative a dichiarazioni false e/o mendaci e delle conseguenze relative alla perdita dei benefici ottenuti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00

### IN QUALITA' DI

- Proprietario/a  
 Usufruttuario/a

del/degli immobile/i sotto riportato/i

Immobile ubicato in Via/P.zza  N.   
Scala  Int  Piano

TIPOLOGIA	FOGLIO	MAPPALE	SUB	CATEGORIA	CLASSE	RENDITA CAT.	% POSSESSO
Appartamento							
Box							
Altro							

### DICHIARA

che lo stesso risulta ospite in istituto di ricovero o sanitario a seguito di **RICOVERO PERMANENTE** avvenuto in data:

presso: , di cui si allega dichiarazione struttura ospitante.

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza che nel caso di dichiarazione infedele verranno applicate le sanzioni di legge.

\_\_\_\_\_  
(firma)

\_\_\_\_\_  
(firma)

Data

Visto per ricevuta

Autorizzo il trattamento delle informazioni fornite per l'istruttoria e le verifiche necessarie (L.196/2003)

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON LA RICHIESTA

Articolo 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

1. **Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Responsabile dell'ente esclusivamente per le finalità di esercizio dell'accesso civico, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. **Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. **Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. **Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare e Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile per l'accesso civico dell'ente.