

Marca da bollo

16€

Comune di Mezzago

Via F.lli Brasca, 5

20883 Mezzago (MB)

Pec: *comune.mezzago@pec.regione.lombardia.it*

alla C. a. Polizia Municipale

## Oggetto: richiesta utilizzo Suolo Pubblico Comune di Mezzago.

### IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Cognome  Nome

Luogo di nascita:  Prov.  Data

Domiciliato/Residente a:

Residente in Via/P.zza  N.

Documento identità N.  rilasciato il  rilasciato da

Codice Fiscale  Tel  Cell

Agente/i

in proprio

quale rappresentante legale di (Società, Commerciante, Associazione ecc)

Avente sede legale a:  Prov.

In Via/P.zza  N.

Codice fiscale  Partita IVA numero

Telefono  Cellulare

E-Mail  Pec

### CHIEDE

Di poter occupare il suolo pubblico in Via/P.zza

Nel periodo dal  al

(indicare almeno due date alternative in caso di maltempo o altri impedimenti)

dalle ore:  alle ore:

per effettuare le operazioni di:

Superficie da occupare richiesta: Mt  X

per un totale di Mq:

(comprensiva dello spazio occorrente alla collocazione della segnaletica temporanea di cantiere di cui all'art.21 del C. d. S.)

I Mq. saranno valutati dal ricevente la pratica.

A salvaguardia della richiesta chiede contestualmente l'ordinanza rimozione forzata

### SI ALLEGA:

Planimetria riportante il posizionamento dell'ingombro, misure dello stesso, misure della strada;

Illustrazione fotografica dello stato dei luoghi;

### INDICARE IL MEZZO EVENTUALMENTE OCCUPANTE LO SPAZIO PUBBLICO:

Tipo di veicolo utilizzato  targato

Massa complessiva a pieno carico del mezzo:  T.

Larghezza:  Lunghezza:

Tipologia della pavimentazione stradale interessata dall'occupazione o dalla circolazione dei veicoli

Asfalto

Pavimentazione speciale (porfido o altro)

### DICHIARA

di conoscere e di accettare, senza alcuna riserva, tutte le condizioni contenute nel Codice della Strada e relativo regolamento, nei regolamenti del Comune di Mezzago non che le disposizioni del Decreto Legislativo 15/11/1993, n. 507 e successive modificazioni ed integrazioni ed alle altre disposizioni speciali che disciplinano la materia.

### ACCETTA LE SEGUENTI CONDIZIONI

I pagamenti potranno essere effettuati con le seguenti modalità:

- Tramite Bonifico Bancario a:  
Comune di Mezzago  
Banca Popolare di Bergamo - Credito Varesino - Filiale di Mezzago  
Conto Corrente numero: 000000091854  
ABI: 05428 CAB: 89310  
Codice IBAN: IT40C0542889310000000091854  
Causale: Numero di protocollo pratica, località e data occupazione;
- Tramite Tesoreria Comunale, presso Banca Popolare di Bergamo, Mezzago

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza che nel caso di dichiarazione infedele verranno applicate le sanzioni di legge.

\_\_\_\_\_  
(firma)

\_\_\_\_\_  
(firma)

Data

Visto per ricevuta

\_\_\_\_\_

Autorizzo il trattamento delle informazioni fornite per l'istruttoria e le verifiche necessarie (L.196/2003)

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON LA RICHIESTA**

Articolo 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

1. **Finalità del trattamento**  
I dati personali verranno trattati dal Responsabile dell'ente esclusivamente per le finalità di esercizio dell'accesso civico, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
2. **Natura del conferimento**  
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
3. **Modalità del trattamento**  
In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.  
I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.
4. **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**  
Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.  
I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
5. **Diritti dell'interessato**  
All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.
6. **Titolare e Responsabili del trattamento**  
Il Titolare e Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile per l'accesso civico dell'ente.